

Положение

о комиссии по определению стоимости подарков, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кударинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стоимости подарков, полученных работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кударинская средняя общеобразовательная школа» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Комиссия) создана с целью определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.2. Положение определяет принципы работы Комиссии, задачи, порядок формирования и работы Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Положением.

2. Принципы работы Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется на основе принципов:

- законности;
- доступности информации о деятельности;
- объективности;
- противодействия коррупции;
- соблюдения норм профессиональной этики

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов и других материалов, позволяющих определить стоимость подарков;
- определение стоимости подарков в соответствии с Положением о порядке сообщения работниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;
- принятие решений о приеме подарков на ответственное хранение, их возврате либо, в случае несогласия работника с возвратом ему подарка, решения о дальнейших действиях в отношении данного подарка.

4. Состав Комиссии. Порядок работы.

5.1. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- созывает, открывает и ведет заседания Комиссии;

