

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
в 2023-2024 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</li><li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li><li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.</li></ol>	24.10.2023
2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).</li><li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li><li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li><li>4. О мероприятиях в ноябре 2023г.</li><li>5. О праздновании Дня матери.</li></ol>	13.11.2023
3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).</li><li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li><li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li><li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li><li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li></ol>	05.12.2023
4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)</li><li>2. О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li><li>3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li></ol>	05.02.2024
5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).</li><li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li><li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».</li><li>4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li></ol>	<b>март</b>

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</li> </ol>	апрель
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	май

Директор МБОУ «Кударинская СОШ» / \_\_\_\_\_ Каркунова М.И.





**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 2 от 13.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

- 1) Зам.директора по ВР.-Хосоева В.Д.
- 2) Советник директора по воспитанию- Комлева В.А
- 3) МО классных руководителей.
- 4) Руководитель МО классных руководителей.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2023г.
4. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоева В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Бадмаева М.Р., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

В октябре 2023 года классными руководителям был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 г.)

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоева В.Д.

В МБОУ «Кударинская СОШ» организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) организация проведения социально- психологического тестирования;
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами,



**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 3 от 05.12.2023 г.**

**Присутствовали:**

- 1) Зам.директора по ВР.-Хосоева В.Д.
- 2) Советник директора по воспитанию- Комлева В.А
- 3) МО классных руководителей.
- 4) Руководитель МО классных руководителей.
- 5) Педагог доп.образования – Цыбикова Е.В
- 6) Учитель физкультуры – Бамбаев С.Т.
- 7) Тренер по футболу – Красиков А.Н.
- 8) Тренер по настольному теннису – Дурхисанова Л.А.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Комлеву В.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года 5-11 классам подготовить творческие номера. Классного руководителя и учащихся 4 класса назначить ответственными в проведении новогодней ёлки для начальных классов.

По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, проведение Новогодних турниров по футболу, волейболу, теннису, «Рождественский бал».

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным

лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2023года) и классных часов(25.12.2023 года).

Директор МБОУ «Кударинская СОШ»



/Каркунова М.И./



**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 4 от 05.02.2024г.**

**Присутствовали:**

- 1) Зам.директора по ВР.-Хосоева В.Д.
- 2) Советник директора по воспитанию- Комлева В.А
- 3) МО классных руководителей.
- 4) Руководитель МО классных руководителей.
- 5) Педагог доп.образования – Цыбикова Е.В
- 6) Учитель физкультуры – Бамбаев С.Т.
- 7) Тренер по футболу – Красиков А.Н.
- 8) Тренер по настольному теннису – Дурхисанова Л.А.
- 9) Председатель ученического самоуправления – Красноярова О.А

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)
2. О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить даты проведения мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** председателя ученического самоуправления, Красноярову Ольгу, которая так же является Президентом Республики ШКИД о проделанной работе в рамках в самоуправлении.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор МБОУ «Кударинская СОШ» /  / Каркунова М.И/



**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 5 от 15.03.2024г.**

**Присутствовали:**

- 1) Зам. директора по ВР.-Хосоева В.Д.
- 2) Советник директора по воспитанию- Комлева В.А
- 3) Руководитель МО классных руководителей.
- 4) Педагог доп.образования – Цыбикова Е.В

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. Согласование плана работы ШВР в период школьных каникул).

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** учителя ОБЖ Бамбаева С.Т., который рассказал об итогах мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить дату мероприятия награждения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Хосоеву В.Д и советника директора по воспитанию Комлеву В.А, о плане работы ШВР в период школьных каникул. Комлева В.А представила план работы.

**Решили:** Удовлетворить план работы.

Директор МБОУ «Кударинская СОШ» /  / Каркунова М.И/



**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 6 от 15.04.2024г.**

**Присутствовали:**

- 1)Зам.директора по ВР.-Хосоева В.Д.
- 2)Советник директора по воспитанию- Комлева В.А
- 3)МО классных руководителей.
- 4)Руководитель МО классных руководителей.
- 5)Педагог доп.образования – Цыбикова Е.В
- 6)Председатель ученического самоуправления – Красноярова О.А

**Повестка заседания:**

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. Об итогах проведения мероприятий в период весенних каникул.
3. О подготовке к празднованию Дня Победы

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР Хосоеву В.Д., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

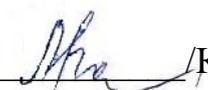
**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** Советника директора по воспитанию Комлеву В.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в дни весенних каникул: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** выступила замдиректора по ВР, Хосоеву В.Д., которая представила план районных мероприятий по празднованию Дня Победы. На основании этого плана был составлен школьный план мероприятий, приуроченных ко Дню Победы. Назначены ответственные за мероприятия.

**Решили:** утвердить план мероприятий , приуроченных к празднованию Дня Победы.

Директор МБОУ «Кударинская СОШ» /  Каркунова М.И./



