

Утверждаю: _____
Приказ № 52 от 05.09.2022г



Положение

О Методическом Совете МБОУ «Кударинская СОШ»

1. Общие положения

.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности методического совета.

Методический совет учреждения образования является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении. Создаётся в целях координации деятельности учебно-методических объединений, а также совершенствования образовательного процесса.

Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения образования.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. координация деятельности учебно-методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. разработка основных направлений методической работы;

2.1.3. формирование цели и задач методической службы учреждения;

2.1.4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;

организация инновационной, исследовательской, опытно-поисковой деятельности в учреждении;

организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;

разработка мероприятий по обобщению и распространению эффективной педагогической практики;

участие в аттестации педагогов учреждения;

профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

2.1.10. выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

2.1.11.внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

Основными направлениями деятельности методического совета являются: обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;

обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в образовательном процессе;

совершенствование материальной базы;

взаимные посещения занятий как внутри учебно-методического объединения, так и между учителями различных учебно-методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

изучение опыта работы учебно-методических объединений других учреждений образования и обмен опытом этой работы;

организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Методический совет имеет право: готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории; выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов об эффективной педагогической практике, накопленной в учебно-методических объединениях; ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации; выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

План методического совета составляется председателем и утверждается директором школы.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, руководители школьных учебно-методических объединений, педагог социальный, педагог-психолог.

Персональный состав совета утверждается приказом руководителя учреждения образования.

Срок полномочий совета составляет 1 год.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе.

Председатель совета: организует работу совета; утверждает план и регламент работы совета; утверждает повестку заседания совета; ведет заседания совета; ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета; организует голосование и подсчет голосов; контролирует выполнение решений и поручений совета. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

Член совета: участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом; вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета; выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом; выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом; участвует в работе других органов самоуправления учреждения образования при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета; своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и утвержденные руководителем учреждения образования, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы.

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется руководителем учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Работа методического совета оформляется документально в форме:

5.1.1. анализа работы за учебный год;

5.1.2. плана работы на учебный год;

5.1.3. протоколов заседаний совета;

графика проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету учителями школы;

сведений о темах самообразования педагогов;

5.1.6. рефератов, текстов докладов, сообщений.

5.1.7. аналитических материалов.