

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кударинская средняя общеобразовательная школа»
ул. Ломоносова, с. Кудара-Сомон, Кяхтинский район, 671831
Тел. (30142)97271, факс. (30142)97271, <http://Sh-kudarinskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru>,
e-mail: school_kudara-somon@govrb.ru

Утверждаю

Директор



/Каркунова М.И./



План мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1.	Анализ результатов работы за 2023/2024 учебный год, подготовка рабочих программ, формирование фонда оценочных средств по предметам	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР	
2.	Анализ результатов ГИА в 2024 году. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2025	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО	
3.	Анализ результатов ВПР. Разработка Плана проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2025 году	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО	

4.	Проведение родительских собраний: ознакомление с результатами ГИА и ВПР за 2024/2025 учебный год; подготовка к независимой оценке качества образования (ГИА, ВПР);	Сентябрь -октябрь	замдиректора по УВР	
5.	Проведение входного контроля знаний по предметам с целью организации повторения сложных тем курса	Сентябрь	замдиректора по УВР	
6.	Выявление низкомотивированных учащихся, учащихся «группы риска». Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май	замдиректора по УВР, классные руководители, учителя- предметники	
7.	Выявление одаренных учащихся. Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май	замдиректора по УВР, классные руководители,	

			учителя-предметники	
8.	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах	сентябрь-май	замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
9.	Организация адаптационного периода для обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь -ноябрь	замдиректора по УВР, классные руководители	
10.	Консультирование для обучающихся (в том числе дистанционное)	сентябрь -май	учителя-предметники	
11.	Анализ выбора предметов ГИА-9, ГИА-11. Предварительный сбор данных для базы ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
12.	Организация внеурочной деятельности по предметам	в течение года	замдиректора по УВР, учителя предметники	
13.	Анализ итогов обученности и качества знаний учащихся	1 раз в четверть	замдиректора по УВР	
14.	Повышение качества преподавания предметов путем обмена педагогическим опытом (взаимопосещение уроков, семинары, пед.советы, МО, консультирование), самообразование, повышение квалификации педагогов	в течение года	замдиректора по УВР, учителя предметники, руководители МО	
15.	Проведение предметных недель	в течение года	замдиректора по УВР, учителя предметники	
16.	Организация наставничества молодых специалистов	в течение года	замдиректора по УВР, учителя наставники	
17.	Контроль за качеством преподавания уч.предметов.	в рамках плана ВШК	администрация	

18.	Контроль за выполнение программ по предметам	в рамках плана ВШК	администрация	
19.	Проведение ВПР, диагностических работ	по отдельному плану	замдиректора по УВР, учителя предметники	
20.	Анализ посещаемости занятий учащимися	ежедневно	классные руководители	
21.	Составление плана прохождения курсов ПК и ПП, аттестации педагогов	2 раза в год	замдиректора по УВР	
22.	Анализ ФГОС НОО, ООО, СОО	май, июнь	замдиректора по УВР, руководители МО	
23.	Совещание при директоре по вопросам повышения качества образования	по отдельному плану	директор	