

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кударинская средняя общеобразовательная школа»**

ул. Ломоносова, с. Кудара-Сомон, Кяхтинский район, 671831

Тел. (30142)97271, факс. (30142)97271, <http://Sh-kudarinskaya-r81.gosuslugi.gov.ru>

, e-mail: [school\\_kudara-somon@govrb.ru](mailto:school_kudara-somon@govrb.ru)



Приказ № 15 § 2 от 22.02.2023г.

Директор *М.А. [Signature]*

## **Положение об организации питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кударинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, методическими рекомендациями по организации питания в муниципальных образовательных организациях в Республике Бурятия от 10.02.2023г., уставом МБОУ «Кударинская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

### **2. Организационные принципы организации питания**

#### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе школьного пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, МКУ РУО МО «Кяхтинский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять раз в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
  - проводит мониторинг организации питания.

## 3. Финансовое обеспечение

3.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- бюджета Республики Бурятия;

- местного бюджета;
  - родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- 3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утверждёнными СанПиН 2.3 24 3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 3.3 Оплата за питание обучающихся производится родителями законными представителями в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания.
- 3.4. Субсидии из бюджета Республики Бурятия на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

#### **4. Порядок предоставления питания.**

4.1. Питание в соответствии с Федеральным и республиканским законодательством предоставляется следующим категориям обучающихся

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки физического или психологического развития;
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы, участвующих в специальной военной операции на территории Донецкой народной Республики Луганской народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- Дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной Республики Луганской народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- Дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной Республики Луганской народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- Дети лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной Республики Луганской народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;
- Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия;
- Дети из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (единое пособие);
- Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- Дети-из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети из многодетных семей;
- дети- жертвы насилия;
- Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- Дети с отклонениями в поведении.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

4.3. Предоставление питания осуществляется по единому меню исходя из стоимости питания в день на одного ребёнка и в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Для получения бесплатного питания родителям необходимо представить следующие документы:

- для детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
  - а) заявление законного представителя,
  - б) копия постановления об установлении опеки или о создании приемной семьи;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) заявление родителя (законного представителя),
  - б) справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная ПМПК;
- для детей-инвалидов:
  - а) заявление родителя (законного представителя)
  - б) справка подтверждающие факт установления инвалидности, выданная МСЭ.
- Для детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, детей погибших ( умерших), военнослужащих или получивших инвалидность первой группы вследствие военной травмы, принимавших участие специальное военной операции:
  - А) заявление родителя (законного представителя)
  - Б) свидетельство о заключении брака;
  - В) подтверждающий документ из военного комиссариата по месту жительства.
- детей из семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня установленного на территории республики Бурятия:
  - а) заявление родителя(законного представителя)
  - б) справка о доходах семьи выданные исполнительным органам республики Бурятия в сфере социальной защиты населения в установленном порядке;
- для детей из семей, имеющих право на ежемесячное пособие в связи с рождением воспитанием ребёнка (единой пособие)
  - а) заявление родителя(законного представителя)
  - б) сведения( справка), подтверждающая получение единого пособия на портале госуслуг

Список обучающихся, получающих бесплатное или льготное питание составляется на основании протокола педагогического совета, согласованного с родительским комитетом и утверждается приказом руководителя .

## **5.Порядок организации питания**

5.1. Режим питания определяется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на 10 дней, утвержденного директором.

5.3. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20

5.4. Ежедневное меню утверждается директором.

5.5. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости обеда.

Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «Кударинская СОШ»

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

### **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Согласовано с родительским советом, протокол №2 от 22.02.2023г.